

Datum: Dinsdag 8 december 2015
Tijd: 20.00 – 22.00 uur
Locatie: Wegwijzer
Voorzitter: Majorie Mulder (ivm afwezigheid Jacco)
Secretaris: Majorie Mulder

Aanwezig: Peter, Majorie, Tim, Petra, Tamara, Iris, Florentine. Marc later.
Afwezig: Alime, Joanneke, Jacco.

Agendapunten	Actie
1. Opening en welkom	
2. Vaststellen agenda en Notulen Geaccordeerd	
3. Mededelingen 3.1 Directie Afgelopen periode is de directie veel met het maken van de begroting bezig geweest. Er is voor het eerst een vierjaren begroting. Is reeds goedgekeurd door raad van toezicht. 3.2 Personeel Geen mededelingen 3.3 Ouders Er wordt gevraagd naar de voorlopige ervaringen met de 2/3 combinatie op de Schoof. Peter is tevreden, er zijn inmiddels wel dingen aangepast in klassenorganisatie. Resultaten van de kinderen lijken er niet onder te lijden. Voor de leerkracht is het wel behoorlijk belastend. Het verschil in niveau is behoorlijk groot. Hier wordt rekening mee gehouden door regelmatig een deel van de groep uit de klas te halen. In Raamsdonksveer is het erg moeilijk om in te schatten hoeveel nieuwe aanmeldingen van nieuwe leerlingen er komen. Sommige komen erg laat aanmelden waardoor het lastig is om vooraf al over klassenindeling na te denken. Een samenwerking met de voorschool en kleuterklas is wellicht een optie om kinderen op te kunnen vangen. 3.4 GMR 19 mei is een thema avond gepland, graag input vanuit MR over de invulling. Mailen naar Tim. Eerstvolgende vergadering GMR is 11 januari.	

4. Onderwerpen ter bespreking**4.1 Vaststellen jaarplan 2015-2016**

Pagina 7 2014-2015 aanpassen

Feedbackbijeenkomsten worden nogmaals besproken tijdens deze vergadering. De data om te agenderen laten we staan.

4.2 Gebruik van multimedia inzake MR

Er is zonder medeweten van directie een (besloten) facebookpagina geopend. De intentie was om de drempel voor ouders te verlagen om contact met MR te zoeken.

Peter geeft aan hier geen toestemming voor te geven omdat dit snel een 'klaagbank' kan worden.

Ouders die bij het hek hun zorgen uiten moeten op een andere manier aangespoord worden om zelf naar binnen te lopen.

Ouders hebben aangegeven dat ze de MR door de facebookpagina meer benaderbaar vinden.

De vraag van de oudergeleding van de Schoof is nadenken over een communicatiemiddel waarbij ouders een lagere drempel ervaren.

Er is een app in ontwikkeling. Combinatie van ziekmelding, eenzijdig facebook, klasbord enz. Wellicht is dit een optie om ook de communicatie naar de MR te bevorderen.

Op dit moment is er een clusterdirecteur met een ICT leerkracht aan het kijken naar deze app. Dan wordt het geïntroduceerd bij de leerkrachten van de Menorah waar hij als eerst ingevoerd zal worden. Deze app zal in de loop van dit schooljaar ingevoerd zijn.

De oudergeleding van De Schoof vindt dit een goede oplossing inzake de communicatie tussen ouders en MR.

4.3 Feedbackbijeenkomsten

- Evaluatie MR café De Wegwijzer

Verslag besproken in MR. Is ook al besproken met directie en team. Er worden dan punten uitgelicht waar het team mee aan de slag zal gaan.

De feedbackavonden moeten een positieve insteek hebben.

- Planning + opzet voor Menorah en De Schoof

De Schoof en de Menorah zullen de feedbackavond voor de meivakantie plannen, zodat de app (punt 4.2) meegenomen kan worden.

4.4 Uitnodiging Arnoud Wever (stichtingsbestuurder PCPO)

Conclusie is dat Arnoud op een ander niveau bezig is dan MR en meer aansluiting vindt bij de GMR. Het strategisch beleidsplan komt terug in de schoolplannen van de clusters. De GMR heeft er op toegezien dat de vertaling zichtbaar was.

4.5 Begroting

Nadenken over onderwerp waar we Arnoud voor uit willen nodigen

Bijlages:

-Jaarplan

-MR Café Wegwijzer

-Begroting

-Ouderbijdrage

<p>Een start gemaakt met het bespreken van de begroting, door tijdgebrek maken we dit onderwerp tijdens de volgende vergadering af.</p> <p>4.6 VVE Certificaat voorschool Menorah Door een VVE voorschool te worden krijgen we extra financiële middelen. De huidige leidsters gaan binnenkort in opleiding. De huidige werkwijze hoeft weinig tot niet aangepast te worden.</p> <p>4.7 Evaluatie ouderbijdrage Doorschrijven naar volgende vergadering - Stand van zaken AC 11 januari gaat er een activiteitencommissie opgericht worden met de huidige klassenouders. Er is al gebrainstormd over de invulling van de commissie. Op vergadering van 3 februari terugkoppelen.</p>	
<p>5. Rondvraag - Invulling MR personeelsgeleding wordt op korte termijn ingevuld. - Er is mogelijkheid voor cursus vanuit Alime onderzocht, de kosten zijn zodanig dat het wenselijk is om dit met meerdere clusters op te nemen. Dit wordt door de leden van de GMR gecommuniceerd met de andere clusters.</p>	
<p>6. Sluiting</p>	

Vergaderdata:

- ✓ 12 oktober Menorah
- ✓ 8 december Wegwijzer
- 3 februari Schoof
 - App demonstratie
- 17 maart Menorah
 - Feedbackavonden
- 18 april Wegwijzer
- 7 juni Schoof
- 13 juli Menorah