

Datum: Donderdag 7 november 2013
Tijd: 20.00 uur – 21.30 uur
Locatie: De Wegwijzer, 's Gravenmoer
Voorzitter: Ralf van Haaf
Secretaris: Marieke Laanen
Aanwezig: Eric, Irmgard, Jorine, Majorie, Marieke, Ralf, Tim, Yvonne

Agendapunten	Actie
---------------------	--------------

1. Opening en welkom

Jessica, John, Loes en Soeraya zijn verhinderd. De directie is eveneens verhinderd vanwege een andere afspraak.

2. Vaststellen agenda en notulen

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.
Van de eerste vergadering van de MR zijn geen notulen gemaakt.

3. Mededelingen

3.1. Directie

Niet aanwezig

3.2. Personeel

Geen mededelingen

3.3. Ouders

Naar aanleiding van een tweetal recente emails (inzake ouderbijdrage en schoenmaatjes) vraagt de oudergeleding van de Menorah aandacht voor een zorgvuldige communicatie. Er zou beter tot uitdrukking kunnen worden gebracht dat het niet verplicht is.

3.4. GMR

Er wordt een korte terugmelding gedaan van de laatste vergadering van de GMR. Deze stond vrijwel uitsluitend in het teken van de onderwijshuisvesting in Breda. Afsproken wordt dat de notulen van de GMR ook naar de leden van de MR worden gestuurd [**actie Irmgard**]

4. Onderwerpen ter bespreking

4.1. Definitieve taakverdeling MR + adressenlijst

De taak van voorzitter en secretaris zal door Marieke en Ralf gezamenlijk worden ingevuld. Ralf zal de vergaderingen voorzitten en voor de verslaglegging zorgen. Marieke neemt de "regeltaken" voor haar rekening en onderhoudt het contact met de directie.

Nog nagezocht dient te worden wat de zittingstermijn voor MR leden is [**actie Majorie**], inzake van het in orde maken van de adressenlijst.

De scholen maken gebruik van dezelfde webhost. Het is derhalve het meest efficiënt als één persoon zorg draagt voor de communicatie van de MR via de websites van de drie scholen. Afsproken is dat Irmgard deze taak op zich neemt. Zij zal stukken die namens de MR op de websites moeten worden geplaatst doorsturen naar Marc met het verzoek om deze op de sites te plaatsen. Tevens zal Irmgard aan Marc vragen om de notulen van de MR (na vaststelling) aan het personeel te mailen [**actie Irmgard**].

4.2. Jaarplan MR 2013 – 2014

Het jaarplan wordt vastgesteld.

Er zullen nog twee kleine wijzigingen (de functie van de MR iets helderder omschrijven en een korte passage opnemen hoe om wordt gegaan met schoolspecifieke zaken) worden aangebracht door Marieke [**actie Marieke**]. Daarna kan het jaarplan op de websites worden geplaatst [**actie Irmgard**].

Eén van onderwerpen in het jaarplan zijn de protocollen. Op de Menorah zijn alle protocollen vorig jaar door de MR bekeken. Daarbij ging het met name om de vraag hoe ze beter leesbaar zouden kunnen worden gemaakt voor de ouders. De vraag is wat met de opmerkingen/suggesties van de MR is gedaan. Daarnaast vraagt de MR zich af of het de bedoeling is dat de protocollen voor de scholen worden geüniformeerd.

Het onderwerp protocollen staat voor de eerstvolgende MR vergadering op de kalender. Marieke zal de vragen vanuit de MR overbrengen aan de directie [**actie Marieke**]

4.3. Jaarverslag MR 2012 – 2013

Het jaarverslag van Wegwijzer/Schoof wordt vastgesteld.

Het jaarverslag van de Menorah is de vorige MR vergadering al vastgesteld.

4.4. Schoolondersteuningsplan (voorheen zorgplan)

Het schoolondersteuningsprofiel roept een aantal vragen op. Het is niet duidelijk waarvoor het plan precies bedoeld is en wie de doelgroep is. Ook is niet bekend waar de scores op zijn gebaseerd en hoe dat zijn weerslag heeft gekregen in het analyse en beleid deel. Daarnaast wordt geconstateerd dat een aantal getallen uit 2011 dateert, waarbij de vraag gesteld wordt of het profiel in deze niet achterhaald is.

De personeelsgeleding geeft aan zich niet helemaal te herkennen in de typering van de school; men mist met name dat er ook extra aandacht is voor zwakkere leerlingen.

De MR-leden van de Menorah vragen zich af waar op wordt gedoeld met het "ambitieuze ontwikkelingsperspectief" dat voor alle leerlingen wordt vastgesteld (blz. 3 punt 2a).

Gezien de vragen die bij de MR leven wordt de advisering over het onderwerp door- geschoven naar de volgende vergadering. De directie zal worden verzocht om voorafgaand aan de vergadering op de vragen van de MR in te gaan [**actie Marieke**].

4.5. Feedbackbijeenkomsten

Op zowel De Wegwijzer als De Schoof worden feedbackbijeenkomsten georganiseerd voor de ouders. Doel hiervan is een beter beeld te krijgen wat er bij de ouders leeft. De MR-leden van De Wegwijzer geven aan dat de vorige bijeenkomsten een aantal concrete verbeterpunten hebben opgeleverd (hoewel niet direct gerelateerd aan de taken van de MR) en dat deze in overleg met de directie zijn opgepakt.

Op de Menorah zijn de ouders twee jaar geleden via de mail benaderd door middel van een open vraagstelling. Dat leverde maar een zeer beperkte respons op en de reacties hadden veelal betrekking op individuele kwesties en zaken die niets met de MR van doen hadden. De MR-leden van De Menorah zullen nadenken hoe zij hun achterban denken te gaan benaderen. Graag ontvangen ze de presentatie van De Wegwijzer [**actie Marieke**].

4.6. Ondersteuningsplanraad

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering wegens afwezigheid Loes en Soeraya.

4.7. Invloed en functioneren herstructurering PCPO

De ervaringen met de nieuwe samenwerking ("cluster de Parel") worden besproken. De ervaringen bij het onderwijzend personeel zijn overwegend positief. Wel zijn er relatief veel personele wisselingen op de Menorah geweest. Daarnaast is niet altijd duidelijk wie van de directie (directeur of adjunct) aanspreekpunt is voor bepaalde zaken.

De oudergeleding krijgt niet heel veel mee van de nieuwe samenwerking. Het meest zichtbare resultaat op de Menorah is de conciërge. Op De Wegwijzer ervaart de oudergeleding het vaker aanwezig zijn van iemand van de directie als een verbetering.

4.8. Schoolspecifieke zaken

Besloten wordt om schoolspecifieke zaken als vast agendapunt op de agenda te zetten zodat de scholen ook van elkaars ervaring gebruik kunnen maken.

Vanuit de personeelsgeleding van De Menorah wordt verzocht om de volgende vergadering het overblijven onder dit agendapunt te agenderen.

4.9. Mailbox MR

Geen e-mails die besproken hoeven te worden.

5. Rondvraag

Er wordt door de personeelsgeleding van De Wegwijzer melding gemaakt van een stagiaire die na de kerstvakantie begint. Mogelijk kan zij iets voor de Menorah betekenen in het opnieuw bekijken van een plusklas.

6. Volgende vergadering

Maandag 13 januari op de Menorah. De onderwerpen schoolondersteuningsplan en ondersteuningsplanraad worden opnieuw op de agenda geplaatst. Tevens zal het overblijven op de Menorah worden geagendeerd.

Actiepuntenlijst

Actie	Door wie	Status
- Zittingstermijn MR-leden nagaan	Majorie	
- Aanpassing jaarplan 2013 – 2014 verwerken	Marieke	
- Vragen m.b.t. schoolondersteuningsplan en protocollen aan directie overbrengen	Marieke	
- Presentatie MR voor feedbackbijeenkomsten naar MR-leden Menorah mailen	Marieke	
- Stukken op website laten plaatsen	Irmgard	continu
- Notulen GMR onder MR-leden verspreiden	Irmgard	continu