

Datum: Maandag 13 januari 2014
Tijd: 20.00 uur – 22.15 uur
Locatie: Menorah, Oosterhout
Voorzitter: Ralf van Haaf
Secretaris: Marieke Laanen
Aanwezig: voltallige MR

Agendapunten	Actie
---------------------	--------------

1. Opening en welkom

Er zijn geen berichten van verhindering; alle MR leden zijn aanwezig.

2. Vaststellen agenda en notulen

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

De notulen worden vastgesteld. Alle acties zijn uitgevoerd of komen deze vergadering aan bod.

Vastgestelde notulen kunnen op de websites worden gepubliceerd [**actie Irmgard**].

3. Mededelingen

3.1. Directie

De directie verwacht het onderwerp huisvesting Menorah dit schooljaar ook voor de MR te agenderen.

3.2. Personeel

Geen mededelingen

3.3. Ouders

Geen mededelingen

3.4. GMR

De vergadering van de GMR is op 17 januari. Er zijn geen punten die in de MR voorbesproken hoeven te worden.

4. Onderwerpen ter bespreking

De punten 4.1, 4.3, 4.5, 4.6 en 4.8 zijn besproken in aanwezigheid van Peter.

4.1. Schoolondersteuningsplannen en schoolondersteuningsplanraad.

Peter geeft een toelichting op de functie van het schoolondersteuningsplan. Het is vooral inventariserend van aard en geeft de sterkere en zwakkere punten van de scholen weer alsmede de punten waarop de scholen zich willen ontwikkelen / hoe zich willen profileren. De schoolondersteuningsplannen worden opgesteld in het kader van het passend onderwijs. Mede op basis van de schoolondersteuningsplannen kan straks bepaald worden op welke scholen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, terecht kunnen.

De huidige versie van de schoolondersteuningsplannen zal eerst nog in de teams besproken worden. Daarna komt het terug op de agenda van de MR. Via de website medezeggenschaps passend onderwijs kan de MR een checklist downloaden aan de hand waarvan het schoolondersteuningsplan "beoordeeld" kan worden.

Alle leden van de MR hebben een oproep gehad om te stemmen voor de schoolondersteuningsplanraad. Stemmen kan tot uiterlijk 17 januari.

4.2. Taakverdeling / bemensing MR

Marieke verlaat de MR vanwege haar aanstelling op de Menorah. Haar taken binnen de MR zullen worden overgenomen door Majorie.

De zittingstermijn van zowel John als Eric loopt na dit schooljaar af. Beiden geven aan te zullen stoppen met de MR. Dit betekent dat er verkiezingen moeten komen op zowel de Menorah als de Wegwijzer. Het is wenselijk om hiervoor eenzelfde procedure te volgen. Ralf zal hiervoor een voorstel doen [**actie Ralf**].

Ook van de personeelsgeleding verwachten enkele MR leden er na dit schooljaar mee te stoppen.

4.3. Overblijven Menorah

Al geruime tijd verloopt het overblijven op de Menorah niet naar wens. Daardoor komen leerkrachten onvoldoende aan hun pauze toe. Het probleem doet zich zowel op de hoofdlocatie als (in mindere mate) de locatie Griegstraat voor en speelt al geruime tijd. Tijdens de vergadering van de MR zijn enkele oplossingsrichtingen geopperd. Meest wenselijk lijkt het inschakelen van SKO voor professionele opvang in de pauze. Dat is waarschijnlijk financieel echter niet haalbaar.

Peter geeft aan dat er op korte termijn een overleg komt tussen enkele leerkrachten en de overblijfouders. Daarnaast wordt gekeken naar tussenschoolse sport en eventueel het spreiden van pauzes waardoor minder kinderen tegelijk buiten spelen.

4.4. Status feedbackbijeenkomsten per school

Niet behandeld.

4.5. Begroting 2014

Vanuit de MR waren er enkele vragen bij de begroting 2014. Deze zijn tijdens de vergadering door Peter beantwoord.

4.6. Protocollen

Een aantal protocollen is verouderd en moet geactualiseerd worden. Het is wenselijk om voor het cluster dezelfde protocollen te hebben. Een aantal protocollen is al hetzelfde. Peter gaat nog na wat er is gedaan met de opmerkingen die eerder door de MR van de Menorah zijn gemaakt bij de protocollen ten tijde van Inez [**actie Peter**]. De te actualiseren protocollen zullen in de MR worden besproken. Protocollen die voor een brede doelgroep zijn (bv. pestprotocol) hebben daarbij prioriteit.

4.7. Uitnodiging stichtingsdirecteur

Niet behandeld.

4.8. Communicatie Menorah

Bij de oudergeleding van de Menorah zijn zowel per mail als mondeling zorgen geuit over de communicatie vanuit de school, de aanspreekbaarheid van de schoolleiding en een aantal ontwikkelingen in het algemeen (m.n. personele wijzigingen). Deze signalen worden door de MR zeer serieus genomen en zijn in de vergadering uitgebreid besproken.

Peter kan de geuite zorgen niet goed plaatsen en geeft aan dat sommige zaken (vertrek Rosanne) ook voor de school zelf als een verassing zijn gekomen. Hij staat open voor een gesprek met de betreffende ouders. John zal dit signaal overbrengen [**actie John**].

Voor wat betreft de communicatie vanuit de school wordt door de personeelsgeleding van de Menorah onderkend dat er grote verschillen zijn in de wijze waarop en de frequentie waarmee de verschillende leerkrachten communiceren met ouders. Het is vaak ook lastig in te schatten aan welke informatie ouders behoefte hebben. Tijdens de feedbackbijeen-

komsten op De Schoof is daarover gesproken met de ouders. Marieke geeft een korte terugkoppeling daarvan.

4.9. Mailbox MR

Geen e-mails die besproken hoeven te worden.

Jorine zal de taak van Marieke overnemen als beheerder van de mailbox van de MR van De Schoof.

5. Rondvraag

Marieke wordt bedankt voor haar inzet voor de MR. Iedereen wenst haar veel succes als leerkracht op de Menorah.

6. Volgende vergadering

Donderdag 13 maart op De Wegwijzer.

Actiepuntenlijst

Actie	Door wie	Status
- Publiceren notulen op website scholen	Irmgard	
- Stemmen voor de schoolondersteuningsplanraad	Allen	
- Voorbereiding verkiezing nieuwe MR leden	Ralf	
- Nagaan wat met opmerkingen protocollen door MR leden Menorah is gedaan	Peter	
- Ouders die de MR hebben benaderd informeren dat directeur open staat voor gesprek	John	