

# MR Cluster De Parel | NOTULEN

31-10-2022 | 19.30uur – 21.30uur | De Schoof

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Aanwezig:</b>   | <u>Oudergeleding:</u><br>Suzanne Veenstra (Menorah), Fariza Mogomedova (Menorah), Sander de Ruijter (De Schoof), Iris Halma (Wegwijzer)<br><u>Docentengeleding:</u><br>Lieve D'Hondt, Natasja Simjouw, |
| <b>Afwezig:</b>    | Richard Hendriks, Jorinde Jelles, Yolanda Goedegebuure, Iris van de Wijngaard  |
| <b>Gasten:</b>     | Peter Honcoop  |
| <b>Voorzitter:</b> | Sander de Ruijter  |
| <b>Notulist:</b>   | Natasja Simjouw  |

## 1. Opening en welkom

Welkom iedereen. Iris gaat met zwangerschapsverlof met de kerstvakantie. Er is voorlopig geen ander teamlid om haar te vervangen.

## 2. Vaststellen agenda/ingekomen stukken

Agenda vastgesteld. Er zijn geen ingekomen stukken.

## 3. Vaststellen notulen vorige vergadering

Alle documenten van de eerste bijeenkomst staan op Sharepoint. Dank aan Sander. Iedereen vond het een zeer fijne en waardevolle bijeenkomst. Dank aan Jorinde voor de organisatie. Voor herhaling vatbaar. Goed besluit om Peter als eerste uit te nodigen bij de vergadering, zodat mogelijke vragen gelijk behandeld kunnen worden.

## 4. Onderwerpen directie

NPO plannen gelden nu voor 4 jaar i.p.v. 2 jaar. Uit de schoolanalyses komt vooral naar voren dat er gewerkt moet worden aan de basisvaardigheden. Bij groep 7-8 Schoof komt een externe deskundige kijken wat er nog gedaan kan worden qua gedrag- niveau leerlingen. Bij de Menorah hebben de leerlingen vooral last van de gevolgen van corona door de thuissituatie (niet Nederlands sprekende ouders). Technisch lezen moet aangepakt worden en dus ook

begrijpend lezen. Nieuwe NPO plannen zijn goedgekeurd door bestuur. GMR gaat er nog mee aan de slag.

Volgende vergadering staat de begroting op de agenda. Peter zal deze digitaal toelichten. Boekjaar is van oktober naar februari verschoven. Dit geeft een beter beeld van het aantal leerlingen (instroom, verhuizingen,..). Schoof en Wegwijzer blijft ongeveer gelijk. Menorah iets terugloop door ander gebouw (verdeling leerlingen) en komst islamitische school.

Bouwprojecten: Donderdag 3 november eerste gesprek met architect en afgevaardigden team. Voor de Schoof wordt het bouwproces weer opnieuw opgestart i.v.m. andere bestuurder en nieuwe ambtenaar. Erg jammer en tijdrovend. Bij Menorah is het eerste bouwproject klaar. Goede geluidsakoestiek. Eind januari/ eerste week februari zou locatie Kam. Onnislaan klaar moeten zijn. Er zijn twee vacatures Menorah; zwangerschapsverlof en vervanging ziekte.

## **5. Opstellen jaarplan 2022-2023 (incl. Actielijst)**

We kiezen ervoor om deze taak te verdelen. Lieve en Natasja passen het jaarplan aan en dan wordt het gedeeld met de andere MR leden. Volgende vergadering bespreken.

## **6. Protocollen**

De vraag is naar welke protocollen we moeten kijken? Welke zijn aangepast? Op Sharepoint staan nog oude versies. We leggen dit voor aan Petra. Ook willen we dit agendapunt behandelen als het door directie/ GMR wordt besproken. We passen dit aan in ons jaarplan.

## **7. School specifiek**

Schoof: op maandag en vrijdag is er logopedie op school aanwezig. Leerlingen kunnen dan behandeld worden i.p.v. na schooltijd. Korte lijnen tussen leerkracht en logopedie. Laagdrempelig. Centrum voor logopedie.

Menorah: Suzanne en Fazira hebben een gesprek met Petra gehad. Het maken van surprises in groep 7-8 is toen ook ter sprake gekomen. Meerdere ouders geven aan dat deze periode vol staat met taken/ inleveropdrachten. Leerlingen (en ouders) ervaren dat het maken van surprises veel tijd kost. Ook zijn er hierdoor grote verschillen qua afwerking en inzet. Het onderwerp wordt nog besproken met de leerkrachten van groep 7-8. Op de Schoof en Wegwijzer zijn er nog geen vragen vanuit ouders gekomen.

Wegwijzer: Rosanne van fysio van Welten heeft een presentatie gegeven over schrijfmotoriek en op tijd signaleren van schrijfproblemen. Erg leerzaam en nuttig. Er komt nu in groep 2 een screening om op tijd mogelijke problemen te signaleren en zo op tijd het probleem aan te pakken.

## **8. Verkiezingen**

Nog even nakijken wie er zich verkiesbaar moet stellen. Iris geeft aan mogelijk te stoppen i.v.m. het volgen van een vijfjarige opleiding.

## **9. Sluiting vergadering**

### **Openstaande actiepunten**

- Petra informeren bestaande protocollen. Welke moeten dit jaar aangepast worden? Op Sharepoint goede versies zetten.
- Jaarplan aanpassen 20222023. Lieve en Natasja maken eerste opzet, dan delen met andere MR leden. Volgende vergadering bespreken.